



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

<b>Cognome /Nome</b>	<b>GRAVA GIANANDREA</b>	
<b>Indirizzo – domicilio fiscale</b>	<b>Via L. Da Vinci 16/a Claut (PN)</b>	
<b>Indirizzo – studio</b>	<b>Via del Coroneo 36 – 34133 TRIESTE (TS)</b>	
<b>Telefono (i)</b>	<b>Uff. 040.3728612</b>	<b>Mobile: 3471672125</b>
<b>Fax</b>	<b>040.637092</b>	
<b>Indirizzo –secondo studio</b>	<b>Via Torricella 12 – 33170 Pordenone (PN)</b>	
<b>Telefono</b>	<b>Uff: 0434. 1771848</b>	
<b>Fax</b>	<b>0434. 1771936</b>	
<b>E-mail</b>	<b>studiolegalegrava@gmail.com</b>	
<b>Cittadinanza</b>	<b>italiana</b>	
<b>Data di nascita</b>	<b>02/11/1979</b>	

### Esperienze professionali

<b>Date</b>	Dal giugno 2015 assessore agli appalti pubblici, bilancio e urbanistica del Comune di Claut (PN)
<b>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</b>	Comune di Claut
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Ente Pubblico
<b>Tipo di impiego</b>	
<b>Date</b>	Dal 01/06/2011
<b>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</b>	Libero professionista in studio proprio
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Studio legale
<b>Tipo di impiego</b>	Avvocato libero professionista
<b>Date</b>	Dal 01/01/2008 al 31/05/2011
<b>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</b>	Avv.to Emilio Terpin – Avv.to Daniela Paolini, via Coroneo 6, Trieste
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Studio legale

<b>Tipo di impiego</b>	Avvocato collaboratore e libero professionista				
<b>Date</b>	Dal 01/10/2004 al 31/12/2007				
<b>Nome ed indirizzo del datore di lavoro</b>	Avv.to Emilio Terpin – Avvocato Daniela Paolini, via Coroneo 6, Trieste				
<b>Tipo di azienda o settore</b>	Studio legale				
<b>Tipo di impiego</b>	Collaboratore / Patrocinatore legale				
<b>Istruzione e formazione</b>					
<b>Titolo della qualifica rilasciata</b>	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Trieste				
<b>Principali tematiche/competenze professionali possedute</b>	Libero professionista, avvocato–  Si occupa principalmente di pratiche in materia di diritto sostanziale e di diritto processuale civile contrattualistica, consulenza stragiudiziale, responsabilità civile e risarcimento danni in tutte le sue forme; diritto societario, diritto di famiglia, recupero crediti e procedure esecutive. Diritto penale.				
<b>Capacità e competenze personali</b>					
<b>Madrelingua(e)</b>	italiana				
<b>Altra(e) lingua(e)</b>	Inglese / francese				
<b>Autovalutazione</b>					
<b>Livello europeo (*)</b>					
<b>Lingua</b>					
	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
	discreto	discreto	discreto	discreto	discreto
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue				
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Eccellenti capacità organizzative e relazionali necessariamente affinate per professione				
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Ottime				
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	buone				
<b>Capacità e competenze artistiche</b>	buone				