

Allegato

CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE GIOVANNI PAOLO II SITA IN VIALE DON P. BORTOLOTTO CLAUT

L'anno _____ il giorno _____ presso gli uffici comunali via A. Giordani

TRA

Comune di Claut, nel seguito denominato anche Comune o Amministrazione comunale, per cui agisce, esclusivamente nella sua qualità di Sindaco pro tempore, Gionata Sturam, nato a _____ il _____,

E

_____ nel seguito denominato anche affidatario e/o gestore, con sede in _____ via _____, CF _____ Partita IVA _____, per il quale agisce nella sua qualità di Legale rappresentante _____ nato a _____ il _____

1. OGGETTO

Il Comune di Claut affida il servizio di gestione denominato palestra comunale Giovanni Paolo II sita in viale Don Bortolotto Claut, nonché tutte le attrezzature sportive e accessori in dotazione con l'adiacente Palestrina attrezzi.

L'impianto è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto ed in regola con le vigenti norme di sicurezza, in rapporto la sua utilizzazione.

2. SCOPO USO DELL'IMPIANTO E RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

Lo scopo della concessione del servizio di gestione consiste nell'assicurare, tramite una corretta e agile gestione, il più ampio utilizzo dell'impianto per finalità sportive e sociali, garantendo l'educazione dei giovani, l'attività per anziani, la promozione e lo svolgimento dell'attività sportiva e di ogni altra attività compatibile con la natura dell'impianto.

3. DURATA

Il contratto avrà decorrenza dalla data di aggiudicazione e avrà durata quinquennale.

4. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario si obbliga a conservare in efficienza la struttura affidata, consentendo l'utilizzo dei beni per l'uso cui sono destinati, vigilando sul rispetto di tale uso e osservando le disposizioni di legge e i regolamenti comunali.

L'affidatario dovrà, inoltre, consentire ad altri soggetti operanti nel territorio comunale ed extra comunale che ne facciano apposita richiesta, l'utilizzo della palestra secondo le attività previste e in base alle indicazioni fornite dagli uffici comunali.

A tale riguardo l'affidatario potrà redigere apposito regolamento da far osservare ai fruitori della struttura.

Durante il periodo scolastico, la palestra dovrà essere fruibile dagli alunni delle scuole primaria e secondaria di Claut, con gli orari che saranno concordati con l'Istituto Comprensivo.

L'affidatario si assume ogni responsabilità, civile, penale ed amministrativa delle strutture durante l'uso, nei confronti di terzi e dell'Amministrazione Comunale.

A tale riguardo, prima di ogni utilizzo, deve verificare:

- L'idoneità della struttura all'impiego previsto,
- La capienza;
- Il funzionamento degli impianti e delle attrezzature;
- Le vie d'accesso;
- Le uscite di sicurezza.

Il gestore dovrà fornire un recapito telefonico all'Amministrazione comunale al fine di garantire la reperibilità.

L'affidatario risponde direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune o di compenso da parte dell'Amministrazione Comunale. Il gestore sarà inoltre responsabile in solido per eventuali danni derivanti da uso improprio degli impianti e si impegna a mantenere l'impianto in uno stato non inferiore a quello in cui gli è stato consegnato e a riconsegnarlo alla scadenza del termine nelle stesse condizioni, salvo il normale deterioramento d'uso.

La palestra attrezzi e la palestra di arrampicata dovranno essere gestite da personale abilitato.

L'affidatario è obbligato a stipulare idonea polizza assicurativa per responsabilità civile per danni a persone, mentre l'assicurazione RC/T sull'immobile è a carico dell'Amministrazione comunale.

E' vietato apporre innovazioni o modifiche alla struttura ed agli impianti. In caso contrario l'Amministrazione potrà richiedere il risarcimento dei danni e provvedere direttamente alla remissione in pristino a carico dell'affidatario.

L'uso improprio della struttura comporterà la risoluzione del contratto.

5. RAPPORTO CON L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale può disporre l'utilizzo della struttura per attività sportive, ricreative e manifestazioni di vario genere dandone preavviso all'affidatario e senza pregiudicare, per quanto possibile, le attività già programmate.

Gli eventuali corrispettivi per la fruizione della struttura da parte di gruppi sportivi, squadre, associazioni non locali verranno incassati dal Comune di Claut, secondo le tariffe deliberate dalla Giunta Comunale.

L'affidatario dovrà permettere in ogni momento l'accesso e l'ispezione dei tecnici, funzionari o incaricati dell'Amministrazione comunale.

La pubblicità commerciale all'interno della struttura e la relativa esposizione di materiale pubblicitario è effettuata esclusivamente da parte dell'Amministrazione comunale.

6. DISPONIBILITA' DELLA STRUTTURA

L'uso dell'impianto dovrà essere consentito per lo svolgimento dell'attività di educazione motoria dei bambini delle scuole d'infanzia, primaria e secondaria, negli orari che verranno comunicati dall'istituto comprensivo all'inizio di ogni anno scolastico. Nelle fasce orarie in cui lo stesso non sarà occupato per tali attività, dando sempre la precedenza alle esigenze dell'associazione affidataria, verrà garantita la fruizione da parte di altri soggetti operanti nel territorio comunale ed extra comunale che ne facciano apposita richiesta. Le relative assegnazioni dovranno essere effettuate utilizzando apposito modulo da consegnare presso gli uffici comunali.

7. VIGILANZA

L'affidatario è tenuto ad impedire l'accesso all'impianto a chiunque non abbia titolo per accedervi.

8. PERSONALE ADIBITO ALL'IMPIANTO

L'affidatario può utilizzare proprio personale volontario o personale esterno, purché in regola con le normative vigenti in merito a ciascuna posizione.

Deve altresì garantire che il personale utilizzato abbia tutte le assicurazioni previdenziali, assistenziali e antiinfortunistiche previste dalle vigenti disposizioni di legge e pertanto deve espressamente sollevare l'Amministrazione Comunale dal rispondere sia agli interessati sia ad altri soggetti, in ordine alle eventuali retribuzioni ordinarie e/o straordinarie nonché alle assicurazioni per il personale suddetto.

9. CORRISPETTIVO PER LA GESTIONE

Per la gestione del servizio il Comune riconoscerà un corrispettivo pari a €_____

Eventuali corrispettivi per la fruizione della struttura da parte di associazioni non locali verranno incassati dal Comune di Claut.

L'amministrazione comunale sosterrà le spese per l'energia elettrica ed il riscaldamento, nonché quelle di ordinaria e straordinaria manutenzione, mentre l'affidatario si farà carico delle spese riguardanti il servizio di pulizia e custodia. A tale riguardo si sottolinea che per le scuole l'uso della struttura è gratuito, con relativa pulizia dei locali dopo ogni utilizzo a cura del personale scolastico.

10. INADEMPIMENTO, RECESSO E REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

Il Comune di Claut può risolvere il presente atto in qualsiasi momento con effetto immediato ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile anche per una sola infrazione ad una qualsiasi clausola contenuta nel presente atto o qualora abbia necessità di disporre dell'immobile per gravi ed urgenti motivi di pubblico interesse o per sottoporre lo stesso a modifiche strutturali.

11. REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO

La presente convenzione verrà registrata in caso d'uso qualora una delle parti lo richieda.

Le spese di registrazione saranno a carico del richiedente.

12. DISPOSIZIONI GENERALI

Tutte le controversie che potrebbero sorgere da questa convenzione saranno di competenza del Foro di Pordenone.

L'affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

13. DOMICILIO

Le parti eleggono domicilio presso il Comune di Claut ai sensi dell'art. 8 del c.c.

14. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione, si richiama il regolamento comunale per l'uso degli immobili di proprietà comunale, il bando di gara, il codice civile, il D.Lgs. 267/2000 e tutta la normativa in materia.