



Comune di Claut



Protezione Civile
Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia

**Regolamento interno per il funzionamento del
Gruppo Comunale di Volontariato Protezione
Civile Comune di Claut**

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale nr. 35 del 10
maggio 2014 – imm. eseguibile

Art.1

Al Gruppo Comunale di volontari di Protezione Civile possono aderire cittadini di ambo i sessi, di età compresa tra i 16 e 75 anni, residenti nel Comune di Claut, allo scopo di prestare la loro opera senza fini di lucro o vantaggi personali nell'ambito della protezione civile in attività di previsione, prevenzione e soccorso in caso di calamità.

Su motivata richiesta possono aderire anche i cittadini residenti nei Comuni della Regione Friuli Venezia Giulia e, in tal caso, la relativa domanda dovrà essere corredata dal nulla osta del Sindaco del Comune di Residenza. La domanda di iscrizione per i volontari minori di 18 anni dovrà essere sottoscritta dall'interessato e dal genitore.

I volontari di età inferiore ai 18 anni non possono partecipare ad interventi di emergenza o esercitazioni. Possono invece partecipare ai corsi di formazione teorici o pratici, organizzati dalla Protezione Civile Regionale e attività di addestramento e formazione con la squadra comunale.

Art.2

L'ammissione al gruppo è subordinata alla presentazione di apposita domanda, corredata se necessario dalla documentazione prevista dall'art.1 e all'accettazione della stessa da parte del Sindaco e della Giunta Comunale di Claut.

Il Comune individuerà le forme più opportune per dare adeguata informazione e per incentivare l'adesione dei cittadini al Gruppo.

Il Sindaco è responsabile unico del Gruppo Comunale di Protezione Civile e oltre a nominare se necessario l'Assessore o Consigliere delegato, nomina tra i componenti del Gruppo, sentiti i volontari:

-un Coordinatore di tutte le attività connesse,che ha responsabilità operativa del Gruppo

-un Caposquadra per la squadra Tecnico Logistica

-un Caposquadra per la squadra antincendio boschivo

Il Coordinatore nomina su conforme parere dei Capisquadra un Vice caposquadra per squadra.

I volontari ammessi saranno muniti di apposito tesserino di riconoscimento,rilasciato dalla competente Direzione Regionale della Protezione Civile,che ne certifica l'appartenenza al gruppo e la qualifica ai sensi dell'art.6 del D.P.G.Reg. 01/02/1990,n°045.

Tale tesserino dovrà essere esposto in vista sull'equipaggiamento durante l'intervento.

I volontari prestano la loro opera senza fini di lucro o vantaggi personali,nell'ambito della Protezione Civile in attività di previsione,prevenzione emergenza e ripristino.

Il volontario non può svolgere alcuna attività contrastante con le finalità indicate e in particolare deve:

a)-mantenere sempre un comportamento esemplare e consono al suo ruolo;

b)-usare nei rapporti con terzi cortesia, comprensione, fermezza e onestà;

c)-osservare rigorosa riservatezza su quanto udito,visto o fatti in servizio;

d)-conservare in buono stato l'equipaggiamento affidatogli;

e)-osservare le disposizioni in materia sulla prevenzione infortuni;

f)-osservare scrupolosamente i regolamenti e tutte le altre disposizioni che gli verranno impartite;

g)-durante le attività di protezione civile è vietato l'uso di alcolici e sostanze stupefacenti e soprattutto durante la guida di mezzi o comunque in divisa, in tali circostanze saranno applicate sanzioni gravi qualora si accerti l'assunzione di alcolici con valori > a 0.

h)-gestire in maniera ottimale gli attrezzi dati in dotazione al gruppo;

Il Coordinatore e i Capi squadra, nominati dal Sindaco, restano in carica per 3 anni e sono rieleggibili senza limiti.

I Volontari incaricati dei servizi interni nominati dal Coordinatore, restano in carica per anni tre e sono rieleggibili senza limiti.

Art.3

L'adesione al Gruppo va rinnovata ogni 3 anni con la sottoscrizione dell'apposito modulo.

Ogni volontario potrà comunque rinunciare all'adesione in qualsiasi periodo dell'anno, tramite richiesta scritta.

Nel caso di mancata presentazione della richiesta del rinnovo di adesione entro il mese di Marzo, nei successivi due mesi si provvederà alla cancellazione d'ufficio dall'elenco dei volontari ed alla richiesta di restituzione di tutto il materiale dato in comodato d'uso per le attività di volontariato.

La norma non si applica qualora il volontario presenti, per iscritto, validi motivi giustificativi.

Art.4

I volontari che durante l'anno solare non parteciperanno complessivamente ad almeno 3 degli interventi sotto elencati:

-PREVENZIONE

-EMERGENZA

-ESERCITAZIONE

-ADDESTRAMENTO

-CORSO SPECIALISTICO O DI AGGIORNAMENTO

-ASSEMBLEA ANNUALE DEI VOLONTARI DEL GRUPPO COMUNALE

-ATTIVITA' PROMOSSE ED ORGANIZZATE DALLA DIREZIONE REGIONALE DELLA PROTEZIONE CIVILE

Saranno cancellati d'ufficio dall'elenco del Gruppo Comunale e dovranno restituire tutto il materiale dato in comodato d'uso per le attività di volontariato.

La norma non si applica, qualora il volontario presenti per iscritto o comunichi al Coordinatore l'impedimento per validi motivi.

Art.5

I Volontari appartenenti al Gruppo Comunale saranno addestrati a cura della Direzione Regionale della Protezione Civile o mediante incontri formativi organizzati dal Gruppo. La Direzione Regionale sottoporrà i Volontari alle opportune visite mediche, in modo che ciascun Volontario sia impegnato esclusivamente in attività compatibili con il proprio stato di salute.

Art.6

Le attività del gruppo si suddividono in:

1)-attività ORDINARIE:attività programmate dal Gruppo Comunale nell'arco dell'anno.

a) attività di prevenzione e previsione(prevenire possibili cause che possono determinare uno stato d'emergenza, valutando il rischio con l'amministrazione Comunale)

b)-attività di formazione(corsi teorici o pratici organizzati o gestiti dal Coordinatore e il Mediatore Tecnologico del Gruppo)

c)- attività di addestramento e manutenzione(importante è che le attrezzature date in dotazione siano in efficienza e che i Volontari sappiano usarle senza incertezze)

d)-esercitazioni (Attività di simulata emergenza, per valutare e verificare i sistemi di intervento in situazioni di possibile emergenza)

2)-Attività di EMERGENZA:i Volontari sono chiamati ad operare in situazioni di eventi o calamità che provocano disagio o danni alle strutture e alla popolazione,su richiesta del Sindaco o della Direzione Regionale della Protezione Civile.

I Volontari in ogni attività saranno coordinati dal proprio Coordinatore del Gruppo Comunale o dagli organi istituzionali preposti all'intervento es.(corpo forestale,vigili del fuoco,ecc.)

3)-Attività di SUPPORTO:attività di supporto a manifestazioni particolari e socialmente utili,patrocinate dal Comune,aventi lo scopo di attuare un'attività di prevenzione alle presenza di possibili rischi (eccezionale

affluenza di persone,viabilità ridotta o in supporto alle forze istituzionali presenti sul posto)

Art.7

I volontari appartenenti al Gruppo saranno organizzati nelle seguenti squadre:

- Logistica (tecnico-logistica)

- Antincendio boschivo(A.I.B.)

I volontari possono fare parte anche di entrambe le squadre,in base ai corsi alle abilità acquisite frequentati .

I Volontari A.I.B. per poter operare in zona di fuoco devono essere in possesso dell'abilitazione rilasciata dalla Direzione Regionale delle Foreste e dei D.P.I.

Art.8

Il Coordinatore o Caposquadra è obbligato a comunicare alla Sala Operativa Regionale di Palmanova al n°800 500 300,ogni uscita,sia prima dell'uscita che del rientro.

In qualsiasi ambito di attività.

Art.9

TABELLA GERARCHIE CARICHE COMUNALI

-SINDACO:è il responsabile della Protezione Civile Comunale,Capo Istituzionale del Gruppo PC

-ASSESSORE o CONSIGLIERE DELEGATO ALLA PROTEZIONE CIVILE:organizza le attività del Gruppo in concerto con il Coordinatore

-COORDINATORE:nominato dal Sindaco,sentiti Volontari,è il responsabile della gestione operativa del Gruppo,dell'utilizzo e manutenzione delle

attrezzature date in dotazione, della concreta realizzazione, in accordo con il Sindaco o Assessore, delle attività svolte dal Gruppo, dei rapporti operativi con la Direzione Regionale P.C., per la gestione dei Volontari e dei loro interventi durante le diverse attività

-CAPISQUADRA: nominati dal Sindaco, sentiti i Volontari e il Coordinatore.

Assieme al Coordinatore svolgono un ruolo determinante nell'organizzazione della vita del Gruppo

-MANAGER FORMATIVO: nominato dal Coordinatore, è il referente per quanto riguarda l'attività di formazione

-MEDIATORE TECNOLOGICO: nominato dal Coordinatore, in possesso dei requisiti, è il punto di riferimento per quanto riguarda l'utilizzo dei sistemi informatici per l'informazione, la comunicazione e la didattica on-line.

-RESPONSABILE WEB: nominato dal Coordinatore, si occupa di aggiornare o di integrare i dati presenti sul portale PC FVG, relativo ai volontari e alla struttura di Protezione Civile del proprio Comune, nonché di inserire nel sito Comunale documenti e modulistica di interesse al Servizio di Protezione Civile

-INCARICHI INTERNI: sono affidati dal Coordinatore ad uno o più volontari e riguardano i seguenti servizi (magazziniere, segretario/a, responsabile automezzi dati in dotazione, delle attrezzature, DPI, vestiario ecc..)

-RESPONSABILE COMUNALE: è nominato dal Sindaco, scelto tra il personale del Comune e si occupa delle pratiche di carattere tecnico-amministrativo

Art.9

La sede del Gruppo Comunale è ubicata in Via Antonio Giordani, 1.

L'apertura della sede è disposta dal Coordinatore e in sua assenza, dai Capisquadra o dai Volontari in possesso della chiave di ingresso principale.

Il Coordinatore consegna ai Capisquadra e/o al Magazziniere, Mediatore Tecnologico, la chiave dell'ingresso principale.

Il Coordinatore può affidare la chiave dell'ingresso principale anche ad altri Volontari incaricati di specifici compiti nel Gruppo.

Art.10

L'accettazione e il rispetto del presente Regolamento condizionano l'appartenenza al Gruppo.

Le infrazioni, comportano, a seconda della gravità, i seguenti provvedimenti disciplinari disposti dal Sindaco e/o dall'Assessore o Consigliere Delegato, sentito il Coordinatore:

a)-sospensione temporanea dal Gruppo

b)-espulsione con la restituzione dell'intero equipaggiamento fornito dall'Amministrazione Comunale

Art.11

Il Sindaco è garante del rispetto e dell'osservanza del presente regolamento.

Art.12

Per i casi non previsti dal presente Regolamento, ogni decisione è demandata alla Giunta Comunale, comprese le modifiche o integrazioni allo stesso, che si rendessero necessarie per adeguarlo a sopravvenute nuove disposizioni di legge.

Art.13

Al fine di semplificare le procedure interne per il funzionamento del Gruppo, i Volontari dovranno utilizzare la seguente modulistica, allegata quale parte integrante del seguente Regolamento.

- 1)-Domanda iscrizione Gruppo (PC/1 iscr.)
- 2)-Richiesta annuale di appartenenza al Gruppo (PC/2 app.)
- 3)-Comunicazione di dimissioni dal Gruppo (PC/3 dim.)

PC/1 iscrizione (allegato al Regolamento approvato con D.G. 35/2014)

Oggetto: Domanda di iscrizione al Gruppo Comunale di Protezione Civile

Il sottoscritto/a.....nato/a..... Prov.....
Il residente a..... in Via/Piazza
n°..... telefono. cellulare.....

chiede

di essere iscritto/a all'Albo dei Volontari della Protezione Civile di codesto Comune

dichiara

- di svolgere attività non contrastanti con le finalità previste nel Regolamento del Gruppo Comunale di Protezione Civile
- che la propria fascia d'età rientra dai 16 ai 75 anni, come previsto dal Regolamento
- di essere disponibile a partecipare alle attività di addestramento, organizzate dal Gruppo, nonché nelle attività ordinarie, di emergenza e di supporto

Il sottoscritto/a dichiara, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n°445, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di desioni civili e di provvedimenti iscritti nel Casellario Giudiziale ai sensi della vigente normativa e di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali.

Claut lì.....

In fede.....

La domanda deve essere corredata da fotocopia di carta d'identità in validità, si allega n.2 foto formato tesera

PC/ 2 Richiesta di appartenenza (allegato al Regolamento approvato con D. G. 35/2014)

Oggetto: Richiesta di rinnovo appartenenza al Gruppo Comunale di Protezione Civile

Il sottoscritto/a.....nato/a..... Prov.....
Il residente a..... in Via/Piazza
n°..... telefono. cellulare.....

dichiara

-di continuare a svolgere l'attività di volontariato col Gruppo Comunale di Protezione Civile nell'anno.....

-di essere a conoscenza e presa visione di tutte le regole e obblighi redatti nel regolamento interno.

Claut lì.....

In fede.....

PC/ 3 Dimissioni (allegato al Regolamento approvato con D.G. 35/2014)

Oggetto: Comunicazione dimissioni dal Gruppo Comunale di Protezione Civile

Il sottoscritto/a.....nato/a..... Prov.....
Il residente a..... in Via/Piazza
n°..... telefono. cellulare.....

comunica

-di rinunciare alla carica di Volontario di Protezione Civile del Gruppo Comunale di Claut, a cui ero stato iscritto il con numero di tessera

Di trasmettere il mio saluto e l'augurio di buon lavoro ai miei ex colleghi del Gruppo

Claut lì.....

In fede.....