



COMUNE DI CLAUT

PROVINCIA DI PORDENONE

Via A. Giordani, 1 – 33080 CLAUT (PN)

PROT. NR. 4549

BANDO DI CONCORSO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NR. 1 (UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D POS. ECO. D1 DA INSERIRE NELL'ORGANICO DEL COMUNE DI CLAUT (PN)

(Approvato ed allegato alla determinazione n. 208 del 29/10/2013)

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 10 settembre 2013 – imm. eseguibile - di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2013/2015;

in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 29 ottobre 2013 – imm. eseguibile - avente ad oggetto: “Deliberazioni della Giunta Comunale nr. 69 e 70 del 10/09/2013 – Assunzione di un istruttore direttivo amministrativo cat. D – pos. Eco. D1 per l'organico del Comune di Claùt mediante concorso pubblico - indirizzi al Segretario comunale”;

in esecuzione alla determinazione n. 208 del 29/10/2013 di indizione del concorso e approvazione del relativo bando;

visto l'articolo 13 della L.R. 24/2009 ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo – cat. D posizione economica D1 – con contratto a tempo pieno ed indeterminato da destinare all'organico del Comune di Claùt, di cui al presente bando.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico lordo annuo:

- Trattamento fondamentale:
 - stipendio tabellare (12 mensilità) Euro 25.442,03=
 - salario aggiuntivo (12 mensilità) Euro 798,84=
- 13a mensilità nelle misure di legge Euro 2.120,17=
- Indennità speciali, se ed in quanto previste;
- Eventuale assegno per il nucleo familiare nella misura consentita dalle vigenti disposizioni e salario accessorio, se ed in quanto dovuto, e tutte le competenze previste dalla legge.

Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il candidato risultato vincitore dovrà prestare un periodo di prova della durata di mesi sei.

All'assunzione a tempo pieno ed indeterminato si provvederà in conformità alle norme ed alle disposizioni in vigore in materia. Il concorso è disciplinato dal DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, dal D.Lgs. 165/2001 e dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

Si applicano, inoltre, le disposizioni in materia di cui alla L. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni, nonché quelle contenute sull'argomento nelle circolari ministeriali esplicative.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 e dell'art. 61 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

ART. 1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

(da possedere alla scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il concorrente che risulterà vincitore potrà essere invitato dall'Amministrazione comunale a produrre la documentazione necessaria a certificare quanto dichiarato nella propria domanda di ammissione).

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 con adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b. età non inferiore ad anni 18;
- c. idoneità fisica all'impiego;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. possesso della patente di guida di tipo B, in corso di validità;
- f. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea (DL), laurea specialistica (LS), laurea magistrale (LM) o laurea (L);
- g. l'aver prestato servizio, con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato e/o determinato per almeno ventiquattro mesi interi, anche non continuativi, nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando, nella categoria D oppure trentasei mesi, anche non continuativi nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del bando, nella categoria C presso il comparto Enti locali (Province, Comuni, Città metropolitane, Unione di Comuni, Comunità montane ed isolate).
- h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - c. 1 - lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957 n. 3;
- i. non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso o non aver patteggiato la pena nell'ambito di un procedimento penale, salva l'avvenuta riabilitazione;
- j. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (deve essere comprovato da parte dei candidati soggetti all'obbligo);
- k. conoscenza della lingua inglese;
- l. conoscenza dei software applicativi utilizzati per l'"office automation", degli strumenti di posta elettronica e di navigazione in internet.

Per i cittadini di altri Stati membri dell'Unione Europea l'adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata mediante lo svolgimento delle prove d'esame previste dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 127/1997, la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, la decadenza dall'assunzione.

ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO - TERMINI - MODALITA'

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, sulla base dello schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Claut (PN) entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 21 novembre 2013** con le seguenti modalità:

- raccomandata a mano presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Claut;
- raccomandata con ricevuta di ritorno entro il termine di cui al paragrafo precedente purché la stessa pervenga al protocollo comunale entro il termine di 3 (tre) giorni dalla scadenza del termine predetto. In questo caso la data di spedizione delle domande sarà stabilita e comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante;
- posta elettronica certificata (PEC). L'istanza sottoscritta digitalmente (ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del D.P.C.M. 6 maggio 2009) dovrà essere recapitata all'indirizzo di PEC del Comune di Claut comune.claut@certgov.fvg.it

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. il proprio cognome, nome e codice fiscale;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il luogo di residenza (i concorrenti hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambiamenti del loro recapito);
4. il luogo ove desiderano ricevere le comunicazioni relative al concorso (indirizzo, comune, c.a.p., telefono), se diverso da quello di residenza;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
6. il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
7. godimento dei diritti civili e politici;
8. le condanne riportate ed i procedimenti penali od amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione pendenti a loro carico, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario a norma dell'art. 686 c.p.p.;
9. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione, specificando il tipo, il punteggio finale riportato, l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno del suo conseguimento. Qualora il titolo fosse stato conseguito all'estero, dichiarare se lo stesso è equipollente a quello italiano indicandone gli estremi normativi;
10. il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina, dei quali intendono avvalersi, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
11. l'appartenenza o meno alle categorie protette di cui alla L. 1999/68 ss.mm.ii.;
12. i servizi prestati come impiegati presso le pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego con riferimento a quelli di cui all'articolo 1 lettera g) del presente bando;
13. di essere fisicamente idonei all'impiego;
14. la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;
15. il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (D.Lgs. 196/03);
16. la conoscenza della lingua inglese;
17. possesso della patente di guida cat. B (o superiore), in corso di validità;
18. conoscenza dei software applicativi utilizzati per l'"office automation", degli strumenti di posta elettronica e di navigazione in internet;
19. l'eventuale condizione di portatore di handicap e, in tal caso, specificare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento della prova d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 05/02/1992, n. 104.

La domanda deve essere sottoscritta in calce da parte del candidato. La mancata sottoscrizione comporta la nullità della domanda e quindi l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Alla domanda di partecipazione i concorrenti dovranno allegare fotocopia di un valido documento di identità. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio, o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati, si provvederà all'esclusione del concorso.

Non sono sanabili e comunque comportano l'esclusione dal concorso: l'omissione, nella domanda, della firma del concorrente, la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato nel presente bando, la mancata corresponsione della tassa di ammissione, l'omissione dell'indicazione dei requisiti richiesti, nonché l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

Si dà atto che non opera la riserva prevista per il collocamento obbligatorio di cui alla Legge 68/1999.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti (in carta semplice);

1. ricevuta di pagamento comprovante il pagamento della tassa di partecipazione al concorso di Euro 10,33=, effettuato con una delle seguenti modalità:

- bonifico sull'IBAN: IT42 W 07601 12500 000012564597 intestato al Comune di Claut – Servizio tesoreria presso Banco Posta S.p.A. con causale “quota di partecipazione concorso istruttore direttivo”;
 - versamento sul conto corrente postale n. 12564597, intestato al Comune di Claut - Servizio Tesoreria, con causale “quota di partecipazione concorso istruttore direttivo”.
2. curriculum formativo e professionale sottoscritto dal concorrente;
 3. i documenti costituenti titoli di preferenza o precedenza di legge;

La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche in presenza di revoca del concorso. Il mancato versamento della tassa di concorso entro il termine di scadenza del presente bando comporterà l'esclusione del concorso stesso.

In applicazione del D.P.R. n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal bando verrà dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione, senza la presentazione di documenti allegati.

Eventuali documenti allegati alla domanda, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda medesima, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Si rammenta che, ai sensi degli articoli 495 e 496 del c.p., dichiarazioni false o mendaci comportano una responsabilità di carattere penale, punibile con la reclusione fino a tre anni.

ART. 4 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono disposte con determinazione del Segretario Comunale. L'eventuale esclusione sarà comunicata ai soggetti interessati mediante telegramma o raccomandata A.R. o altra comunicazione via P.E.C., prima della data prevista per lo svolgimento dell'eventuale prova pre-selettiva. I candidati non raggiunti da tale comunicazione sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove secondo il diario comunicato nel presente bando.

ART. 5 - PROVE D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale così articolate:

- 1) la **prima prova scritta (teorica)** consisterà nella stesura di un elaborato, o, in alternativa, nella soluzione di quesiti a risposta sintetica, da risolversi in un tempo determinato, e verterà su una o più delle seguenti materie:
 - diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto degli Enti Locali;
 - nozioni di diritto penale (limitatamente ai reati contro la Pubblica Amministrazione)
 - procedimento amministrativo;
 - accesso ai documenti amministrativi;
 - ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai Comuni alla loro attività amministrativa, agli organi ed atti amministrativi degli stessi tenuto conto delle specificità della Regione Friuli Venezia Giulia;
 - ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, con particolare riferimento alla normativa regionale in materia;
 - privacy e sicurezza nei luoghi di lavoro;
 - appalti e contratti con particolare riferimento al D.Lgs. 163/2006;
- 2) la **seconda prova scritta (teorico-pratica)** consisterà nella redazione di un documento amministrativo o nella risoluzione di casi concreti di lavoro inerenti alle materie della prima prova scritta;
- 3) la **prova orale:** colloquio sulle materie oggetto della prova teorica. Nel corso del colloquio si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche e della conoscenza della lingua inglese.

La mancata conoscenza della lingua straniera o delle più diffuse applicazioni informatiche, comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei. Nel corso delle prove non sarà ammesso l'utilizzo di alcun testo anche se non commentato.

Punti per prova: 30.

Totale punti per le tre prove: 90

Ogni prova d'esame si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le votazioni vengono espresse in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato sia nella prova teorica che in quella teorico-pratica una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato le prove scritte e saranno ammessi automaticamente alla prova orale sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio. A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane d'età (ex art. 3, comma 7, Legge 127/1997, come modificato dall'art. 2, Legge 131/1998).

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda entro i termini stabiliti all'art. 2 si intendono ammessi alle prove d'esame, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

ART. 6 – PROVA PRE-SELETTIVA

Qualora i candidati ammessi superino il numero di **20 (venti)** sarà effettuata una prova di pre-selezione mediante un test a risposta multipla, con domande di cui all'articolo 5 del presente bando, logica, cultura generale, conoscenze specifiche richieste per il posto messo a selezione.

Saranno ammessi alla fase successiva i 20 candidati con il miglior risultato. Tale numero sarà superato solo in caso di parità di merito con il ventesimo candidato meglio classificato.

ART. 7 – CALENDARIO DELLE PROVE

I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame secondo il seguente calendario:

pre-selezione: martedì **26 novembre 2013 alle ore 10,00;**
presso la palestra delle scuole, sita in via Viale D. Pietro Bortolotto, ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

1^ prova scritta: martedì **10 dicembre 2013 alle ore 10,00;**
presso la palestra delle scuole, sita in via Viale D. Pietro Bortolotto, ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

2^ prova scritta: martedì **10 dicembre 2013 alle ore 14,00;**
presso la palestra delle scuole, sita in via Viale D. Pietro Bortolotto, ovvero presso altra sede indicata ai presenti dalla Commissione Esaminatrice;

prova orale: **sabato 14 dicembre 2013 alle ore 10,00;**
presso la Sala Giunta della Sede Municipale di Claut in via A. Giordani.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Claut www.comune.claut.pn.it

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

È vietato l'utilizzo in aula di telefoni cellulari e di qualsiasi altra strumentazione atta a consentire ai candidati la comunicazione con l'esterno.

Gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta recante il timbro d'ufficio e la firma di due membri della Commissione Esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Saranno esclusi dal concorso i candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate.

Il candidato che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova è escluso dal concorso.

Nel caso in cui risulti che più candidati abbiano copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

ART. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, appositamente nominata dal Segretario Comunale, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria dei concorrenti, in ordine al merito sulla base della votazione complessiva dei concorrenti.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione della prova orale la commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria generale di merito dei candidati.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria del concorso, approvata con determinazione del Segretario Comunale, verrà pubblicata all'albo pretorio e all'Albo on line del Comune e sul sito www.comune.claut.pn.it. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria del concorso avrà efficacia dalla data di approvazione per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni normative, nei limiti di legge, e potrà essere utilizzata secondo le disposizioni di legge vigenti nel tempo.

È facoltà dell'Amministrazione comunale interpellare gli altri concorrenti nell'ordine della graduatoria, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, anche in aree diverse, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. Non verranno rilasciate dichiarazioni di idoneità al concorso.

ART. 9 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il vincitore del concorso sarà invitato ad assumere servizio presso il Comune di Claut in data da convenirsi dopo la chiusura della procedura concorsuale e comunque entro il termine del 31 dicembre 2013. Entro lo stesso termine il candidato sarà invitato a produrre tutta la documentazione utile all'assunzione prevista dalla vigente normativa.

Il vincitore è invitato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, e sarà assunto in prova per mesi sei nella cat. D pos. eco. D1, profilo di istruttore direttivo amministrativo a tempo pieno ed indeterminato. Per ragioni strettamente organizzative si precisa che non è prevista la concessione dell'orario part-time.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dalla nomina e l'Ente avrà facoltà di procedere all'assunzione, per subentro, dei candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto alla data stabilita, gli effetti economici decorreranno dal giorno di presa in servizio.

L'assunzione avverrà tramite la stipulazione di un contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato, secondo le disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, l'Amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni con le conseguenze di cui agli artt. 75 e 76, in caso di dichiarazioni non veritiere e mendaci.

Il vincitore del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere invitato a sottoporsi ad apposita visita medica di accertamento del requisito dell'idoneità fisica necessario per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008).

Il difetto del requisito di idoneità fisica alle mansioni della qualifica funzionale, comporta, da parte dell'amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso.

Il vincitore, sotto la sua responsabilità, alla stipula del contratto dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Claut per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche o ai servizi direttamente interessati allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra i quali, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Claut, Via A. Giordani nr. 1- 33080 Claut (PN), titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il Segretario comunale.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio e senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di riaprire o di prorogare il termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso. Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di pubblico interesse o legate a norme nazionali e regionali in materia di contenimento della spesa di personale. Dell'eventuale riapertura dei termini, l'amministrazione darà pubblicità con le stesse forme con le quali si è data pubblicità al bando, mentre l'eventuale revoca dovrà essere comunicata a ciascun concorrente.

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 120/91, si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e, pertanto, non sono ammessi al concorso i privi della vista.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contemplate nella disciplina delle assunzioni del personale, nonché nel DPR 487/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché delle vigenti disposizioni legislative e normative riguardanti l'impiego nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria sarà assunto compatibilmente con le disposizioni normative vigenti alla data del provvedimento di approvazione della stessa.

Per quanto non indicato nel presente bando si fa richiamo alle disposizioni di carattere generale vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio del Segretario comunale Comune di Claut, Via A. Giordani nr. 1- 33080 Claut (PN), tel. 0427 - 878040, fax 0427 - 878454 e-mail: personale@comune.claut.pn.it

La copia integrale del bando di concorso e la relativa domanda sono consultabili sul sito internet: www.comune.claut.pn.it. Non è prevista la trasmissione di copia del bando a mezzo servizio postale o via fax. Ai sensi dell'articolo 23 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il presente bando sarà pubblicato anche all'albo pretorio dei Comuni vicini (Comuni dell'Associazione intercomunale delle Valli delle Dolomiti Friulane) e sull'apposita sezione del sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, nonché sulla sezione Bandi di Concorso della sezione del sito internet del Comune di Claut denominata Amministrazione Trasparente, art. 19 del D. Lgs. 33/2013.

Responsabile del procedimento: avv.to Cristiana Rigo.

Claut li, 29 ottobre 2013

**IL SEGRETARIO COMUNALE**
Avv.to Cristiana RIGO